

PROGRAMME

EXCEL 2019 COMPLETE - ALL WEB FORMATION

Prérequis :

Pour accéder à la formation Microsoft EXCEL COMPLET vous devrez savoir lire et écrire, utiliser un ordinateur de bureau, savoir démarrer un ordinateur de bureau, avoir une connaissance de l'environnement Windows / MAC OS et savoir accéder et naviguer sur une page Web. Vous devez posséder un PC ou une tablette ainsi que le logiciel « EXCEL » à jour. Une webcam sera également nécessaire pour le passage de la certification en ligne.

Public visé :

Toute personne souhaitant développer ses compétences professionnelles, en reconversion professionnelle ou demandeur d'emploi.

Objectifs visés :

Avec cette formation Excel 2019®, vous pourrez, en 123 leçons, maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques et même des macros. Vous aurez la capacité de passer la certification TOSA EXCEL RS5252

Thèmes abordés :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✘ Démarrer et quitter Excel ✘ Ouvrir et enregistrer un classeur ✘ Saisir du contenu dans une cellule ✘ Effacer, modifier le contenu d'une cellule ✘ Se déplacer à l'aide des touches du clavier ✘ Se déplacer dans les feuilles d'un classeur ✘ Sélectionner des cellules disjointes ✘ Insérer, supprimer une ligne ✘ Modifier la hauteur d'une ligne ✘ Modifier la largeur d'une colonne ✘ Saisir des nombres ✘ Saisir des valeurs monétaires ✘ Écrire une formule dans une cellule ✘ Écrire une formule dans une cellule ✘ Recopier des formules avec des références relatives simples ✘ Calculer une moyenne ✘ Appliquer sur un cas concret ✘ Références relatives et absolues ✘ Écrire une formule de calcul ✘ Modifier la position des données ✘ Appliquer des bordures aux cellules ✘ Reproduire une mise en forme ✘ Calculs d'honoraires ✘ Calculer une évolution ✘ Grille de rémunération ✘ Appliquer une mise en forme conditionnelle ✘ Nombre de jours ouvrés ✘ Si Afficher les 10 nombres les plus grands ✘ Fonctions Somme si et Nombre si ✘ Appliquer une mise en forme avec barres de données ✘ Effacer une mise en forme conditionnelle ✘ Appliquer une mise en forme avec icône colorées ✘ Mettre en page une feuille de calcul ✘ Gérer les sauts de page | <ul style="list-style-type: none"> ✘ La fenêtre Excel ✘ Créer un classeur basé sur un modèle ✘ Saisir des nombres ✘ Saisir des dates et des heures <ul style="list-style-type: none"> ✘ Atteindre une cellule rapidement ✘ Sélectionner une plage de cellules ✘ Sélectionner des lignes ou des colonnes ✘ Insérer, supprimer une colonne ✘ Masquer, afficher ligne ou colonne ✘ Transposer des lignes en colonnes ✘ Saisir des dates ✘ Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE() ✘ Saisir des heures <ul style="list-style-type: none"> ✘ Écrire des formules arithmétiques ✘ Ordre de calcul ✘ Être plus productif... ✘ Afficher et imprimer des formules ✘ Mettre en forme des données ✘ Fusionner des cellules ✘ Modifier la couleur des cellules ✘ Éléments de facture ✘ Mensualités de prêt avec l'assistant ✘ Fonction Recherche V ✘ Fonction logique : condition <ul style="list-style-type: none"> ✘ Quelques autres fonctions ✘ Recopier en incrémentant ✘ Créer un damier ✘ Recopier des données ✘ Importer des données ✘ Répéter lignes et colonnes sur chaque page ✘ Créer en-tête et pied de page |
|--|---|

1

- | | |
|---|---|
| ✕ Accéder autrement aux en-têtes et pieds de page | ✕ Définir une zone d'impression |
| ✕ Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule | ✕ Gérer les noms de cellule |
| ✕ Générer les noms en utilisant les libellés | ✕ Sélectionner une cellule à partir de son nom |
| ✕ Nommer, déplacer et supprimer des feuilles de calcul | ✕ Colorer, masquer, dupliquer une feuille de calcul |
| ✕ Référencer une cellule d'une autre feuille de calcul plus rapides | ✕ Grouper des feuilles pour des calculs |

Moyens utilisés :

Plateforme de cours en ligne développée par des professionnels de la formation, accessible 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7. Notre équipe est également disponible par téléphone ou en visioconférence du lundi au vendredi de 9 heures à 12 heures 30 puis de 13 heures 30 à 17 heures, pour toutes questions pédagogiques ou administratives.

Les stagiaires ont la possibilité de programmer des rendez-vous en visioconférence avec les tuteurs de formation pendant les horaires d'ouverture ou en dehors suivant les disponibilités des tuteurs.

Modalités d'évaluation, moyens pédagogiques et technique :

Un suivi pédagogique est assuré par notre équipe tous les 10 jours durant la formation, puis en fin de formation afin de s'assurer que celle-ci se déroule dans les meilleures conditions. Un test de positionnement sous forme de QCM vous est demandé afin de savoir si votre niveau permet un accès à cette formation. La formation est composée de leçons, d'exercices, de questionnaires et de quizz d'évaluation. Un questionnaire de satisfaction à chaud sera à remplir en fin de formation. Nous vous recontacterons dans les 3 mois après votre formation (Questionnaire à froid) afin de pouvoir vous suivre dans l'évolution de votre projet professionnel.

Des tests de préparations à la certification sont disponibles à tout moment de votre formation. Ces tests vous permettront de vous évaluer et voir votre progression avant le passage de la certification TOSA EXCEL RS5252

Langue du logiciel enseigné :

Français ou Anglais.

Contenu du cours :

27 modules, 123 leçons, 30 heures

Contenu des leçons :

Leçons, Exercices, Questionnaires, Quiz.

Durée prévue de l'étude :

30 heures à distance (FOAD) sur 30 jours. (Votre accès à la plateforme reste ouvert pour une durée de 1 an à compter de la date de début de formation)

Délais d'accès :

Entre la demande du bénéficiaire et entre la signature du devis et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum.

Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard dans les 15 jours calendaires avant le 1^{er} jour de formation. Créneaux de formation disponibles sur www.allwebformation.fr

Tarif :

2 200 € (Euros) T.T.C (éligible au CPF)

Lien EDOF :

https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/90354840200010_EXCEL2019COMPLETENRS/90354840200010_EXCEL2019COMPLETENRS?contexteFormation=ACTIVITE_PROFESSIONNELLE

Date de formation :

A déterminer avec All Web Formation et le stagiaire. Créneaux de formation disponibles sur www.allwebformation.fr

Accessibilité :

Dans le cas où la personne signataire présenterait des difficultés d'accès à sa formation, pour raison de handicap, permanent ou provisoire, même léger, une annexe à la présente convention / contrat serait remplie

ALL WEB FORMATION, 63 rue du Pollet • 01800 Villieu-Loyes-Mollon • 04 81 68 37 26 • contact@allwebformation.fr

www.allwebformation.fr

S.A.S au capital de 5 000 euros • Siret : 903 548 402 00010

Numéro de déclaration d'activité : 840 102 431 01 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état)

et signée par la personne bénéficiaire et le prestataire de la formation. Vous pouvez aussi contacter notre référent PSH par mail à l'adresse contact@coaching-formations.fr

Un retour d'expérience serait ensuite mentionné à la fin de la formation, en vue d'amélioration continue.

Lien de l'annexe accessibilité : A consulter directement sur notre site internet www.allwebformation.fr

Indicateurs de résultats : A consulter directement sur notre site internet www.allwebformation.fr

**Contact administratif et
pédagogique :**

63 rue du Pollet – 01800 Villieu-Loyes-
Mollon

Tel : 04 81 68 37 26

Mail : contact@allwebformation.fr